

# Tietosuojaseloste

EU:n tietosuoja-asetus (2016/679)

Laatimis-/päivityspvm: 25.5.2018

## Rekisterin nimi: Kansan Raamattuseuran Säätiön (KRS) Asiakas- ja yhteistyökumppanirekisteri

### 1. Organisaation rooli: Rekisterinpitäjä

Kansan Raamattuseuran Säätiö sr

PL 48

08101 LOHJA

puh. 0207 681 610

[krs@sana.fi](mailto:krs@sana.fi)

### 2. Rekisteriasioista vastaava henkilö ja/tai yhteishenkilö

Heikki Syvälahti

[heikki.syvalahti@sana.fi](mailto:heikki.syvalahti@sana.fi)

### 3. Tietojen käsittelijät

Eija Purtola

[eija.purtola@sana.fi](mailto:eija.purtola@sana.fi)

Päivi Taipale

[paivi.taipale@sana.fi](mailto:paivi.taipale@sana.fi)

Panu Haavisto

[seurakuntapalvelut@sana.fi](mailto:seurakuntapalvelut@sana.fi)

Kohdissa 2 ja 3 mainitut henkilöt kuuluvat Kansan Raamattuseuran henkilöstöön ja he käsittelevät tietoja Microsoft Sharepoint-järjestelmässä. Työalojen tuottama asiakasrekisteritieto toimitetaan tietojen käsittelijöiden valvonnassa olevan pilvipalveluna hoidettavan dokumentinhallinnan kautta.

### 4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus / rekisterin käyttötarkoitus

KRS:n toimintaan osallistuvien ja toimintaa tukevien asiakas- ja yhteistyösuhteiden hoitaminen, varainhankinta ja toiminnasta tiedottaminen, sekä EU:n tietosuojadirektiivin mukainen henkilötietojen käsittely konsernin toimintaan liittyviin tarkoituksiin. Tietoja ei luovuteta EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle. Tietoja ei myydä tai luovuteta kolmansien osapuolien käyttöön.

### 5. Rekisterin tietosisältö

Rekisteri voi sisältää seuraavat tiedot asiakkaista: nimi, osoitetiedot, sähköpostiosoite, puhelinnumero, asiakasnumero, henkilötietojen käyttörajoitukset, asiakassuhdetiedot, osallistumistiedon tapahtumittain sekä ne toimintaan vaikuttavat tiedot, jotka asiakas on katsonut tarpeelliseksi ilmoittaa KRS:lle tilaisuutta varten (asiakas voi aina valita, tallennetaanko tiedot jatkokäyttöä varten vai käsitelläänkö niitä vain kyseisen tilaisuuden ajan).

Yhteistyökumppaneiden osalta rekisteri sisältää yhteistyötapahtumien tiedot ja laskutustiedot.

Rekisteri ei sisällä arkaluonteiseksi luokiteltuja henkilötietoja.

## 6. Tietojen käytön oikeutus<sup>1</sup>

Tietojen käyttö perustuu asiakkaan omaan tahtoon osallistua tapahtumaan ja saada tietoa vastaavista tapahtumista tulevaisuudessa. Osassa tapahtumia syntyy myös laskutettava asiakassuhde.

## 7. Tietojen kerääminen ja päivittäminen

Tiedot kerätään tapahtumiin ilmoittautumisten yhteydessä puhelimitse, sähköpostitse tai internetin ilmoittautumislomakkeiden kautta. Tietojen käsittelijät vievät tiedot lomakkeilta Sharepoint-palvelussa oleviin rekistereihin mahdollisimman pian ja lomakkeet hävitetään tietosuoja huomioon ottaen. Jokaisen tapahtuman kohdalla tehdään arviointi, tarvitaanko osallistujatietoa pidempiaikaisesti esimerkiksi vakuutusten tai vastaavien tapahtumien markkinoinnin käyttöön. Markkinointilupa kysytään ilmoittauduttaessa.

Tietojen päivittäminen tehdään asiakkaan ilmoittaessa muuttuneista tiedoista

- osallistumisten yhteydessä tai
- asiakkaan erikseen ilmoittaessa tietojen muutoksista sähköpostitse, kirjallisesti tai puhelimitse.

## 8. Rekisterin suojauksen periaatteet

Microsoft Sharepoint-pilvipalveluun ja ne säilytetään luottamuksellisina. Asiakasrekisteriin pääsevät vain kohdissa 2 ja 3 mainitut henkilöt, joilla on työnsä puolesta siihen oikeus ja tarvittavat käyttöoikeudet. Rekisteriin ei ole pääsyä julkisten tietoverkkojen kautta. KRS:n tietoverkko ja laitteisto, jolla rekisteri sijaitsee, ei ole yhteydessä KRS:n muihin sisäisiin tai julkisiin tietoverkkoihin.

## 9. Asiakkaan oikeudet

Asiakkaalla on oikeus saada tietää, mitä tietoja hänestä on talletettu sekä oikeus saada muuttaa niitä. Hänellä on myös oikeus pyytää hävittämään tietonsa rekisteristä eli tulla unohdetuksi.<sup>2</sup> Lisäksi hänellä on oikeus saada omat tietonsa siirretyksi tietojärjestelmästä toiseen.

---

<sup>1</sup> Tietojen käyttö voi perustua sopimukseen, oikeutettuun etuun tai asiakkaalta saatuun suostumukseen. Oikeutetut edut liittyvät suoramarkkinointiin, asiakaspalveluun tai tuote- ja palvelukehitykseen.

Mikäli tietojen käyttö ei perustu sopimukseen tai oikeutettuun etuun, asiakkaalta pyydetään suostumus. Suostumukseksi riittää asiakkaan täyttämä vakiomuotoinen ilmoitus, jossa hän selvästi valitsee joko vaihtoehdon tietojen käyttämistä ilmoituksessa mainittuihin tarkoituksiin tai vaihtoehdon tietojen käytön kieltämisestä.

<sup>2</sup> Mikäli tietojen säilyttäminen perustuu lakisääteiseen velvollisuuteen tai yrityksen oikeutettuun etuun, tiedot voidaan säilyttää kyseistä tarkoitusta varten tarpeellisen ajan.